

**LETTERA DI INCARICO AL TRATTAMENTO ESTERNO DEI DATI ART. 4.1.H D.LGS 196/2003 E COME
PERSONE AUTORIZZATE ALL'ELABORAZIONE DEI DATI SOTTO LA AUTORITÀ DIRETTA DEL TITOLARE
ART. 4 N.10 DEL GDPR**

Il sottoscritto GIANNONI ROBERTO in qualità di Titolare del trattamento dei dati della METAG di
Giannoni Roberto con sede in Via E. Fermi, 19 – Osimo (AN)

INCARICA

Il/La _____ al trattamento dei dati personali nell'ambito delle funzioni di
_____ che è chiamato a svolgere.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.
Premesso che:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare/Responsabile;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 1. divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
 2. l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 3. la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso degli interessati rilasciato in forma scritta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Ciò premesso, Le viene conferito l'incarico di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del Titolare /Responsabile e nel rispetto dei principi di cui in premessa:

1. raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
2. eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

Pertanto potrà avere accesso a

- Tutti i dati comuni nell'ambito della attività lavorativa

Qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Osimo, li ___ / ___ / 20___

Il Titolare del trattamento _____

Per conoscenza ed accettazione

L'incaricato _____